



Утвърдил.....

Галина Котленска

Директор ДГ „Буратино“

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДГ „БУРАТИНО“ СУВОРОВО

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование са приети на Педагогически съвет с Протокол №5/20.03.2017г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ВЪВЕДЕНИЕ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина. Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии. Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизирне на образователната система и с общия интерес ДГ да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата и да участва в модели за „учене през целия живот“, които започват от детската градина.

ОЦЕНЯВАНЕТО СЕ ИЗВЪРШВА ЧРЕЗ САМООЦЕНЯВАНЕ И ИНСПЕКТИРАНЕ.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата. Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини).

То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

САМООЦЕНЯВАНЕТО ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ЕТАПИ:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН ИНСТРУМЕНТ В ПРОЦЕСА НА САМООЦЕНЯВАНЕ Е ОРГАНИЗИРАНЕТО НА РЕДОВНО АНКЕТНО ПРОУЧВАНЕ НА МНЕНИЕТО НА РОДИТЕЛИТЕ ЗА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ УСЛУГИ И ЦЯЛОСТНАТА ДЕЙНОСТ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

ДОКЛАДЪТ ОТ САМООЦЕНЯВАНЕТО СЪДЪРЖА:

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването,
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

НОВАТА КОНЦЕПЦИЯ за образование изисква положителни промени в областите:

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;

- **образователна среда** – изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчване на индивидуалното развитие; ясно определени

задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии;

- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;

- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ „Буратино“ Суворово се основават на:

- Закона за предучилищното и училищното образование,
- Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020)

ПРИНЦИПИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

ЦЕЛИ.

1. Повишаване качеството на образователния процес в ДГ.
2. Инициран стремеж за индивидуализиран подход за постижения, в съответствие с ДОС.
3. Организационно развитие.

РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО.

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на ДГ, се осъществява ежегодно чрез разработването и изпълнението на стратегията за развитие на ДГ, в съответствие със ЗПУО.
2. Стратегията се разработва за период от 4 години, като за всяка учебна година се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението ѝ.
3. Документите по т.1, се приемат на ПС и се одобряват от Обществения съвет.
4. Планът за действие по т.2, се приема преди началото а съответната учебна година.
5. Стратегията за развитие и планът за действие към нея, се публикуват на интернет страницата на ДГ.

ПЛАНИРАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ в процеса на управление на качеството, се извършва на основата на анализ и включва:

1. Ежегодните дейности за постигане на целите на стратегията за развитие .
2. Отговорните лица и срокове.
3. Необходими ресурси.
4. Показателите за измерване на постигането на целите, заложи в стратегията.

ПЛАНЪТ ЗА ДЕЙСТВИЕ е част от стратегията за развитие на ДГ и я конкретизира.

- 1.Изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие е свързана с реализирането на заложените в нея цели.
2. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията, се представя за приемане на ПС и за становище на Обществения съвет.

ОЦЕНЯВАНЕТО в процеса на управлението на качеството се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

- 1.Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешната оценка на качеството на предоставеното образование, чрез дейности, процедури и критерии, определени от ДГ.
- 2.Процесът на самооценяване се извършва в следните области.
 - Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички нива.
 - Образователният процес – обучително-възпитателно социализиране на дейността и постижения в съответствие с ДОС

САМООЦЕНЯВАНЕТО се извършва от работна група от представители на институцията, която:

- 1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в детската градина или училището;
- 2. провежда самооценяването;
- 3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

ДЕЙНОСТИТЕ И ПРОЦЕДУРИТЕ по самооценяването се включват в Правилника за

КРИТЕРИИТЕ, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ИНСТРУМЕНТИТЕ за самооценяване на качеството на образованието се приемат на ПС и се утвърждават от директора.

1. Инструмент в процеса на самооценка е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качество на образователна услуга и дейностите с децата.

ВНАСЯНЕТО НА ПОДОБРЕНИЯ В РАБОТАТА НА ДГ СЕ ИЗВЪРШВА:

1. Чрез изпълнение на плана за действие, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяване и обществения съвет и приети на ПС.
2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката от инспектиране.

ПРИ НЕОБХОДИМОСТ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ИЛИ УЧИЛИЩЕТО СЕ АКТУАЛИЗИРА И В НЕЯ СЕ ФОРМУЛИРАТ НОВИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ИЛИ УЧИЛИЩЕТО.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ СА ДИРЕКТОРА И ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ.

ДИРЕКТОРЪТ: организира, контролира и отговаря за процеса на управление качеството, като заповеди:

1. Организира изпълнението на дейностите.
2. Определя работната група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение.
3. Определя начина на участие на учителите, другите специалисти и на родителите в процеса на самооценяването.
4. Утвърждава дейностите, критериите, показателите и процедурите за самооценяване.
5. Утвърждава доклада.
6. Директорът запознава ПС и Обществения съвет с доклада от самооценяването и ежегодния отчет за изпълнение на плана към Стратегията.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на детската градина или училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) За учебните 2016/2017 и 2017/2018 г. самооценяването завършва до 1 август 2018 г.

§ 2. Тези мерки са разработени на основание наредба № 16 от 8 декември 2016 г. за упорупавлението на качеството в институциите издадена от министерството на образованието и науката обн. дв. бр.100 от 16 декември 2016г.

ДГ БУРАТИНО