

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В
ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА СУВОРОВО**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С тази Наредба се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини и общинските училища на територията на Община Суворово.

Чл. 2. Тази наредба се очаква да доведе до балансирано разпределение на децата, в съответствие със спецификата на населените места и инфраструктурата на предучилищното образование

Чл.3. Община Суворово гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО

Чл.4.(1) В съответствие с чл. 56 от ЗПУО предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на Община Суворово, а задължителното предучилищно образование - и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) В съответствие с чл. 57 от ЗПУО децата постъпват в детска градина на територията на община Суворово не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Суворово могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Суворово могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Чл.5.(1) В съответствие с чл. 25 ал(2) и чл. 56 от ЗПУО в общинските училища на територията на Община Суворово може да се извършва и задължителното предучилищно образование на децата при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на ГЛАВА ТРЕТА от тази Наредба.

Чл.6.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. (4) - 2-4 години;
2. втора възрастова група - 4-5 годишни;
3. трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;
4. четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.7.(1) Децата от възрастовите групи по чл. 6.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира разновъзрастова група.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент. (

5) Разпоредбите на предходните ал.(3) и ал.(4) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.8.(1) Според изискванията на чл. 14 от Наредба № 5/03.06.2016 г. на МОН предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 6.(1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 6.(1) на тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен в съответните разпоредби на чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

Чл.9. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на община Суворово.

Чл.10. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Суворово се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУВОРОВО

РАЗДЕЛ I. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл. 11.(1) Изборът на детска градина и формата на обучение се осъществява от родителите или настойниците на децата, както следва:

(2) избор на детска градина

Т.1 на територията на гр. Суворово

Т.2 на територията на с. Чернево

Т.3 на територията на с. Николаевка

Чл.12. На видно място в детската градина се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл.13. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.14. Кандидатите подават заявление по образец съгл. Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл.15.(1) Към заявлението по чл.13 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за здравния и имунизационния статус на детето;
3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива;

(2) При подаване на документите, се представят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението в детската градина се прилагат техни копия.

Чл.16. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина/училище или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.17. Сроктът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 август на съответната календарна година.

Чл.18. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.19. (1) Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием.

(3) По силата на чл. 192 от ЗПУО в група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Варна. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО. Чл.20.(1) На заседание през м. август педагогическият съвет на детската градина определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи.

(2) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.21.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца се изнася на информационно табло в детската градина до 31 август.
2. От 01 до 05 септември родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.
3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца.
4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 06.09. на съответната година.

Чл.22. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.23. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.24. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.25. /1/В детските градини и детска ясла на територията на община Суворово могат да се приемат деца:

- /2/граждани на община Суворово
 - /3/граждани на Република България
 - /4/граждани на страни от Европейския съюз
 - /5/граждани на трети страни отговарящи на следните изисквания
1. са с разрешено постоянно пребиваване в страната
 2. са получили право на дългосрочно или продължително пребиваване, както и за членове на техните семейства
 3. приети по актове на МС
 4. приети по международен договор, в който този въпрос е уреден
 5. за които това е предвидено в специален закон
 6. търсещи или получили специална закрила в страната

(б) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Суворово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта;
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 10 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(7) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.26.(1) Децата във втора възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата до втора възрастова група се приемат по реда на чл. 24 от настоящата Наредба.

Чл.27.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други населени места на територията на Община Суворово през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от едно в друго учебно заведение след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) Преместване на дете от едно в друго учебно заведение на територията на Община Суворово е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 23 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово.

(4) Директорът на приемащото учебно заведение на територията на Община Суворово задължително извършва проверка в електронната система Админ за присъствие на детето в електронния регистър и, ако детето е записано там, изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Суворово, издаден от предходното учебно заведение.

(5) При липса на такъв документ детето не може да бъде записано в друго учебно заведение на територията на Община Суворово.

Чл.28. Децата се отписват от детските градини при неразплатена такса за ползване на детска градина според Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Суворово за два последователни месеца от страна на родителите/настойниците.

РАЗДЕЛ II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.29.(1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, се приемат в детски градини или в училища, организиращи задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 12 - 17 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 21 от настоящата Наредба.

Чл.30. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл.31. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Суворово след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от 8 Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини и разписани в чл. 24 (ал.1) и (ал.2) от настоящата Наредба.

Чл.32.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Суворово е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина и училища

(5) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или № 2.

Чл.33. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.34. На основание чл. 347 от ЗПУО родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Суворово е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - Държавен образователен стандарт за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центрове за личностно развитие.

§2 Наредбата отменя досега прилаганите Правила за прием на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини на територията на община Суворово.

§3 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община суворово се осъществява от кмета на Община Суворово.

§4 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Суворово се публикува в сайта на Община Суворово и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§5 Разпоредбите по чл. 7, ал. 3 влизат в сила от 01.01.2017

Наредбата е приета с Решение на Общински съвет №13-155/25.11.2016г., Протокол №13 от 25.11.2016г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“ гр. СУВОРОВО, обл. ВАРНА
ул. "Снежанка" №9, тел. 0893 620 989, ел. адр. odz_suvorovo68@abv.bg

Вх. №

До Директора на
ДГ "Буратино" Суворово

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
Живущ/а/ в гр./с/ ул.
Тел. GSM

Г-жо Директор,

Заявявам, че желая детето ми
родено на, с ЕГН да бъде прието в ДГ "Буратино" гр.
Суворово.

Желая, детето ми да бъде обучавано в /целодневна, полудневна, почасова,
самостоятелна/ форма на обучение.

Считам, че желанието ми ще бъде удовлетворено.

Дата.....

гр. Суворово

С уважение:.....

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО“ гр. СУВОРОВО, обл. ВАРНА
ул. "Снежанка" №9, тел. 0893 620 989, ел. адр. odz_suvorovo68@abv.bg

Вх. №.....

До Директора на
ДГ „Буратино“ Суворово

ЗАЯВЛЕНИЕ

От.....
Живущ/а в гр./с.....
Телефон.....

Заявявам, че желая детето ми.....
..... родено на.....
С ЕГН....., да бъде отписано от ДГ „Буратино“
Считам, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

Дата:

С уважение:.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

.....
.....
град/село община
район област

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за завършена подготвителна група

Reg. No / година

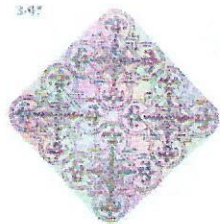
.....
.....
ЕГН:, роден..... в град/село
община област

завършил подготвителна група
през учебната 20..... / 20..... година.

ДИРЕКТОР:

.....
.....

3.97



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

село/село

община

район

област

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА

Их. No година

на ЕГН
Роден на година в село/село
община област
учебна година

Настоя се с уверение на това, че детето е посещавало
от до и е записано в Книгата за посрещаните на задължително обучение де-
ца до 16-годишна възраст на страницата No

Учител: 1.
име и фамилно подпис

Учител: 2.
име и фамилно подпис

Директор:
име и фамилно подпис в скрито