ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО”гр.СУВОРОВО,обл.ВАРНА
ул.”Снежанка”№9,тел.0893 620 989,ел.адр. odz_suvorovo68@abv.bg;odz_buratino68@abv.bg

Утвърдил……..
Галина Котленска
Директор ДГ „Буратино“

Годишен план

на Детска градина „Буратино”, гр. Суворово обл. Варна през учебната 2025/2026 година

Приет с протокол на ПС №09/02.09.2025г.;
Утвърден със заповед №РД07 – 001 от 15.09.2025г.

ДГ Буратино

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО”гр.СУВОРОВО,обл.ВАРНА
ул.”Снежанка”№9,тел.0893 620 989,ел.адр. odz_suvorovo68@abv.bg;odz_buratino68@abv.bg

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА **2025/2026**г.

· Кодекс на труда.

.Закон за предучилищното и училищно образование

.Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование

· Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

МИСИЯ

ОБЕДИНЯВАНЕ УСИЛИЯТА НА ПЕДАГОЗИ И ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ ЗА ПОСРЕЩАНЕ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВАТА, ПРЕД КОИТО НИ ПОСТАВЯТ ДЕЦАТА С ЦЯЛАТА СИ УНИКАЛНОСТ НА СПОСОБНОСТИ И ХАРАКТЕР.

ВИЗИЯ

УТВЪРЖДАВАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО” гр.СУВОРОВО КАТО МОДЕРНО, ПРИВЛЕКАТЕЛНО И ЖЕЛАНО МЯСТО ЗА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ, СОЦИАЛИЗАЦИЯ И ОТГЛЕЖДАНЕ Е НА МАЛКИ ДЕЦА, МЯСТО СЪЧЕТАВАЩО ТРАДИЦИИ И СЪВРЕМИЕ

ЦЕЛ

СПОДЕЛЯНЕ НА НАШИЯ И ЧУЖД ОПИТ В ПОДКРЕПА ТЪРСЕНЕТО НА ИНОВАЦИИ ЗА ПО-ДОБРА РАБОТА В ПРОЦЕСА НА ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАСТЛИВИ ЛИЧНОСТИ- СПОСОБНИ ДА СЕ РЕАЛИЗИРАТ В МОДЕРНОТО И ДИНАМИЧНО СЪВРЕМИЕ

ДГ Буратино

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО”гр.СУВОРОВО,обл.ВАРНА
ул.”Снежанка”№9,тел.0893 620 989,ел.адр. odz_suvorovo68@abv.bg;odz_buratino68@abv.bg

ПОДЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на образованието и управлението.

2.Осигуряване на равен достъп до образование на всички деца.

3. Възпитаване на децата от всички етноси да уважават своите традиции и традициите на страната,в която живеят.

4. Диференциране на грижата за децата, съобразно потребностите и интересите им,съобразена с държавните образователни изисквания.

5. Насърчаване на самостоятелността и практическо приложение на усвоените знания и умения,старт към концепцията „учене през целия живот”.

6.Интегриране и специална грижа за децата със Специални образователни потребности.

7. Осъвременяване и обогатяване на квалификационната дейност на педагогическия персонал,гаранция за конкурентноспособност на детското заведение.Обособяване на екипи според способности и интереси за проучване и използване на иновационен опит в областта на образованието.

8. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност, обществения съвет, родителско настоятелство и други институции за успешното осъществяване на националната, областна и общинска образователна политика.

9. Поддържане на инициативата за привличане на алтернативни източници на финансиране за обогатяване на материалната база, сградния фонд и дворното пространство/работа по проекти, спонсорства, благотворителни изложби, концерти и др./.

ДГ Буратино

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО”гр.СУВОРОВО,обл.ВАРНА
ул.”Снежанка”№9,тел.0893 620 989,ел.адр. odz_suvorovo68@abv.bg;odz_buratino68@abv.bg

Детска градина „Буратино”гр.Суворово е общинско детско заведение. Стопанисва сградова база в гр. Суворово,с. Чернево и с. Николаевка.В гр. Суворово са изградени два двуетажни блока ,в които през учебната 2025/2026г ще работят 6 целодневни групи и 1 яслена група; два едноетажни блока: един за администрацията и един за кухненския блок.

В с. Чернево функционира една едноетажна сграда където е разположена група с разновъзрастов характер; в с. Николаевка през учебната 2025/2026г.няма да функционира група.

Учебното заведение ще работи по утвърдените от МОН учебни помагала и със собствена програмна система, като учителите и обществения съвет избраха и одобриха познавателните книжки за работа на децата. Осигурени са учебните помагала за всички групи.

През 2025/2026 учебна година в ДГ „Буратино” ще работят 15 педагогически специалиста. В детското заведение педагозите и помощния персонал са изградили и ще продължават да доизграждат позитивна социална среда отговаряща на най – съвременните изисквания в областта на образованието.

ДГ Буратино

ДЕТСКА ГРАДИНА „БУРАТИНО”гр.СУВОРОВО,обл.ВАРНА
ул.”Снежанка”№9,тел.0893 620 989,ел.адр. odz_suvorovo68@abv.bg;odz_buratino68@abv.bg

Дейности за реализиране на поставените цели и задачи

I.Педагогическа дейност:

1. Педагогически съвет:

- Избор на секретар на ПС
- Отчет за лятната работа.
- Приемане на ГП.
- Утвърждаване на правилници, програми и седмично разписание .
- Определяне на педагогическите екипи.
- Определяне на допълнителните образователни дейности в детската градина.
- Запознаване с актуалното състояние на бюджета.
- Приемане на критериите за оценяване на педагогическия труд /диференцирано заплащане/

Срок:септември2025г.
Отг.: Директор, Учители

- Доклад за предприетите мерки за функциониране на детската градина през зимния сезон
- Отчет за входящата диагностика по групи
- Обсъждане на текущи дейности и проблеми

Срок:ноември 2025 г.
Отг.:Директор,Учители

- Доклад за протичане на контролната дейност на Директора през първото полугодие на учебната година.
- Разглеждане на възможностите за организиране на зимен отдих с децата.
- Представяне на докладите на учителите, на заседанието на педагогическия съвет за първото полугодие.
- Актуализиране на Вътрешните правила за работни заплати в ДГ
- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие и на дейността на постоянните комисии.
- Обсъждане на Доклад – анализ за дейността на ДГ през първото полугодие на учебната година
- Отчитане на резултатите от първи етап на тематичната проверка

Срок:януари 2026г.
Отг.: Директорът,Учителите

- Обсъждане на проблемите и постиженията в работата по образователни направления и приемане на насоки за преодоляването им.
- Избор на познавателни книжки и издателство по всички образователни направления за всяка група. Изготвяне на справка за необходими безплатни помагала за учебната 2026/2027 год.и избор на издателство.
- Доклад за резултати от контролната дейност на директора.

Срок:март 2026 г.
Отг.:Директорът,Учителите

ДГ Буратино

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на ДГ към момента, предложения за корекции.
- Отчет на дейността на комисиите.
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходящата диагностика на децата.
- Обсъждане дейностите през летния сезон за подготовка на ДГ за учебната 2026/2027година.
- Изготвяне на график за работа през летния период.
- Обсъждане и приемане на доклад - анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2025/2026 год.
- Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители по случай 24 май
- Избиране на комисия за оценяване работата на педагогическите специалисти за постигнати резултати през учебната 2025/2026

Срок:май 2026г.
Отг.: Директорът

- Запознаване с настъпили промени в нормативната уредба касаеща образованието
- Обсъждане на текущи дейности и проблеми

Срок: юли 2026г.
Отг.: Директорът

- Актуализиране стратегията на детската градина
- Приемане правилник за дейността на детската градина за учебната 2026/2027
- Обсъждане на задачите и дейностите за годишния план за учебната 2026/2027
- Приемане график за родителски срещи
- Определяне на педагогическите комисии

Срок:15.09.2026г.
Отг.: Директора

2.Педагогическа квалификация:

- Консултации.Седмично и тематично планиране.
- Методически насоки за протичане на образователния процес по групи.
- Обучението на децата в условията на пандемия или други непреодолими условия

Срок: септември2025
Отг.:Директора,

- Открит урок/вътрешна квалификация "Преподаване на математика в детската градина чрез подвижни игри"

Срок: октомври – май 2024/2025 г.
Отг.: Учителите

- Семинар: "Ранно оценяване на риска от проблеми в развитието и обучението на три години деца със скрининг тест."

Срок: октомври 2024г.
Отг.:Директора,Учители
Ст. Маркова

ДГ Буратино

- Практикум:”Използване на информационните технологии във всекидневната работа с деца”.
  Срок: ноември 2024г.
  Отг.: Директор

- Индивидуални консултации:проследяване на резултатите от образователната дейност
  Срок:януари 2025г.
  Отг.:Директора
- Семинар:”Работа в групите за задължителна предучилищна подготовка, които ще постъпят в 1 клас”
  Срок: февруари2025 г.
  Отг.: Учителите на 4 група

- Семинар:”Работа с деца нуждаещи се от специална подкрепа ”.
  Срок: март 2025г.
  Отг.: Учителите
- Семинар:”Малкото дете е бъдещ ученик”

- Обмяна на опит:“Професионално ориентиране от най-ранна възраст“
  Срок:април 2025г.
  Отг.: Учителите 4 група
- Тренинг: „Диагностициране постиженията на децата в предучилищна възраст. Форми, методи,инструментариум.
  Срок:май 2025г.
  Отг.Директора

3.Педагогически контрол:

- **Частични проверки**
  – Общуване при приемането на децата. Отношението на децата към ОП

  Срок:септември2024-
  Май 2025г.
  Отг.:Директорът

  -Ролята на игрите за попълване лексикалния запас на децата на книжовен български език и повишаване на комуникативните умения.

  Срок:октомври2024
  Отг.:Директора

  -Подготовка и провеждане на Коледния празник.

  Срок:ноември/декември
  2024
  Отг.:Директора/Учителите

  -Съдържание на следобедния режим.

  Срок:януари – май 2025
  Отг.:Директора

ДГ Буратино

- **Текущи проверки**

– готовност на учителите за провеждане на ОП.
- промени в тематичното годишно планиране според статуса на групата.
-проверка на воденето и съхраняването на ЗУД

Срок:октомври2024
Отг.:Директора

– естетика на работното място
-организиране на следобедния режим
-приключване на темата “Есен”.“Есенен празник“

Срок:ноември 2024
Отг.:Директора;Учителите на 3 група

-„Индивидуалната работа с децата в педагогическите ситуации”

Срок:февруари2025
Отг.:Директорът

-Установяване уменията на децата за самообслужване

Срок:март 2025
Отг.:Директорът

-Уменията на децата за игри на открито.

Срок:април 2025
Отг.:Директорът

-готовност на учителите за организиране на игрите на открито през летния сезон

Срок:май 2025

Отг.:Директорът

- **Тематична проверка:** : "Преподаване на математика в детската градина чрез подвижни игри"

Срок:октомври2024/
Май2025
Отг.:Директора

II.Организационно-педагогическа дейност

1.Педагогическо съвещание

- Събеседване относно седмичното планиране и даване насоки за работа.
- Уточняване списъчния състав на групите.
- Насоки за работа с електронен дневник

Срок:септември 2024г.
Отг.: Директорът

- Събеседване относно воденето на работните планове, даване насоки за планиране на учебната работа.
- Отчитане резултатите от входящо ниво

Срок.: октомври 2024г.

Отг.: Учителите

ДГ Буратино

- Използване на иновативни методи и средства.
- Оформяне на кътове за дейности по лични интереси.

Срок: ноември 2024г.
Отг.: Учителите

- Обсъждане качеството на обслужване в детската градина.
- Обсъждане на трудовата дисциплина.
- Приемане на график за провеждане на Коледните празници.

Срок:декември 2024 г.
Отг.: Директорът

- Отчет за провеждане на коледните празници.
- Отчет за посещаемостта на децата в ДГ.

Срок:януари 2025г.
Отг.: Директорът

- Обсъждане сценариите на празниците по случай Първи март и Осми март.
- Отчет за хигиенното състояние на ДГ.

Срок: февруари 2025 г.
Отг.: Учителите

- Отчитане провеждането на празниците за първи март и осми март.
- Приемане на план за спортен пролетен празник.

Срок: март 2025г.
Отг.: Учителите

- План за отбелязване на празниците ЛАЗАРУВАНЕ, ВЕЛИКДЕН.
- Планиране и повеждане на уроци по родолюбие в подготвителните групи.

Срок:април 2025 г.
Отг.: Учителите от 4 група

- План за отпразнуване на 24.05. и 1.06.
- Отчет за провеждането на пролетния спортен празник.
- Отчитане резултатите от диагностика изходящо ниво

Срок:май 2025г.
Отг.: Учителите

2.Хигиена и здраве:

- Запознаване на родителите с изискванията за здравословно хранене на децата
- Запознаване на родителите с Наредбата за здравните изисквания към детските градини
- Водене на ежедневен филтър

Срок:септември 2024
Отг.: Мед. Сестра

- Установяване на културно- хигиенни навици на новопостъпилите деца
- -Зъбна профилактика.
  -антропометрични измервания на децата

Срок:октомври 2024 г.
Отг.: Мед.сестра

ДГ Буратино

- Комплексни профилактични прегледи.
- Запознаване на родителите с методите за закаляване през късната есен .

Срок:ноември 2024г.
Отг.: Мед.сестра

- Комплексна оценка за здравето на децата от медицинско лице.
- Проверка на хигиенното състояние на помещенията в детската градина.
- Контрол за спазване изискванията на МЗ за пълноценното и здравословно хранене на децата.

Срок: декември 2024г.
Отг.: Мед.сестра

- Запознаване на персонала и родителите с нови материали на здравна тема.
- Табло за здравето.
- Развлечение на здравна тема .

Срок:януари 2025 г.
Отг.:Учителите

- Запознаване на родителите със закалителни процедури през зимата.

Срок: февруари 2025
Отг.: Мед.сестра

- Контрол за хигиенно-то състояние на ДГ.

Срок:март 2025г.
Отг.: Мед. Сестра

- Антропометрични измервания.
- Беседа с учителите и родителите: “Закаляването през пролетта”
- Организиране и провеждане на развлечение на здравна тема.

Срок:април 2025 г.
Отг.: Учителите

- Беседа “Опасностите в двора на детската градина”
- Измерване физическата дееспособност на децата.

Срок: май 2025г.
Отг.: Учителите

3.Работа с родителите

- Срещи с родителите

Срок:септември 2024
Отг. Учителите

- Запознаване с празничния календар и участието на родителите в него.

Срок: октомври 2024 г.
Отг.: Учителите

- Индивидуални разговори и беседи, на тема “Добрата лична хигиена на децата, условие за добро здраве”.

Срок:ноември 2024
Отг.:Учителите

ДГ Буратино

- Индивидуални разговори и беседи по техни предпочитания.
- Индивидуални разговори с цел запознаване с общото здравословно състояние на децата
- Помощ при провеждане на празниците.

Срок:декември 2024
Отг.:Учителите

- Организиране на изложба от мартеници, изработени съвместно от родители и деца.

Срок: февруари 2025г.
Отг.: Учителите

- Съвместно почистване двора на ДГ.
- Участие в изготвяне на изложби с козунаци и яйца

Срок: април 2025г.
Отг.: Учителите

- Родителска среща: отчет за работата на ДГ през учебната 2024/2025година.

Срок: май 2025г.
Отг.: Учителите

4.Празници и развлечения

- Гостуване на куклен театър

Срок:септември 2024
май 2025
Отг.:Учителите,Директор

- Празник „Златна есен”

Срок :октомври 2024г.
Отг.: Учителите на ПГ 5 год.

- Коледен празник

Срок :декември 2024г.
Отг.: Учителите

- Посрещане на Баба Марта
- Празнуване на Осми март

Срок: март 2025г.
Отг. : Учителите

- Спортен пролетен празник

Срок:април 2025 г.
Отг.: Учителите

- Отбелязване на 24-ти май.
- Отбелязване на 1-ви юни.
- Празници за изпращане на бъдещите първокласници

Срок: май – юни 2025г
Отг.: Учителите

ДГ Буратино

III.Административно-стопанска дейност

- Осигуряване на условия материалната база на ДГ да функционира според изискванията на МОН, РЗИ,Агенцията по безопасност на храните,МВР,МЗ.
- Изготвяне на Образец №2 за учебната 2025-2025г.
- Проверка на воденето на задължителната документация в електронен и в хартиен вид
- Общо събрание: Запознаване с Правилника за цялостната дейност на детската градина и приложенията към него

Срок: септември 2024г.

Отг.: Директорът

- Подмяна на износеното спално бельо.
- Общо събрание:отчет за изпълнението на бюджета за 3 тримесечие на 2024г.

Срок:октомври 2024г.
Отг.: Домакинът

- Проверка на заповедната книга за храна .
- Проверка на склада за храни и водената от домакина документация
- Проверка на счетоводните документи

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

- Профилактика на ел. уреди и отоплителните инсталации.
- Профилактика на отоплителните уреди друг вид гориво гориво.

Срок:октомври 2024г.
Отг.: Огняр,поддръжка

- Преглед и актуализиране личните досиета на персонала
- Актуализиране на Длъжностни характеристики

Срок:октомври 2024г.
Отг.:ЗАС

- Попълване на педагогическата литература с нови издания.
- Закупуване на дидактични материали и помагала.

Срок: постоянен
Отг.: Директорът

- Подготовка за Коледния празник – елха, интериор.

Срок: декември 2024г.
Отг.: Директорът

- Оперативен контрол на учебната документация и воденето на електронния дневник

Срок:15 септември 2024–
14 септември 2025
Отг.: Директорът

ДГ Буратино

- Организацията на работата при зимни условия

Срок: ноември 2024–март 2025
Отг.: Директорът

- Приключване на финансовата година

Срок декември 2024г.
Отг.:Счетоводител,
Директор

- Проверка на реда за съхранение на документацията на ДГ,на състоянието на кухненски блок,на състоянието на пералното помещение,на дейностите извън образователната дейност
- Изготвяне на щатно поименно разписание
- Привеждане в ред на портфолиото на децата.

Срок:януари 2025г.
Отг.: Директорът

- Оперативен контрол- Обслужването на децата и хигиенното състояние на помещенията в детската градина.

Срок:февруари 2025г.
Отг.: Директорът

- Профилактика на съоръженията за игра на двора.

Срок:март 2025г.
Отг.: Директорът

- Проверка на документацията свързана с приготвянето и сервирането на храна.

Срок:март 2025г.
Отг.: Директорът

- **Общо събрание**-финансов отчет за изпълнението на бюджет 2024г.

Срок:март 2025.
Отг.:Счетоводител
Директор

- Снабдяване на групите с играчки за игри на открито.
- Текущи ремонти

Срок:април 2025г.
Отг.: Директор

- Проверка на отчетната работа на : отговорник склад хранителни продукти, отговорник склад гориво, отговорник склад материали.
- План за административната дейност през летния сезон.

Срок: май 2025 г.
Отг.: Директорът

Изготвил: Галина Котленска -Директор на ДГ „Буратино“ Суворово

ДГ Буратино