Детска градина „Буратино” гр.Суворово ,обл.Варна,ул.”Снежанка”№9,
тел.0893 620 989,e-mail: odz_suvorovo68@abv.bg; odz_buratino68@abv.b

Утвърдил:..... Galina Todorova Kotlenska
Галина Котленска
Директор ДГ „Буратино”:

Digitally signed by Galina Todorova Kotlenska

ЕТИЧЕН КОДЕКС

На Детска градина „ Буратино“ гр.Суворово

„Етичен кодекс” са правила за поведение, които следват общоприетите човешки и морални норми за поведение

ДГ "Буратино"

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Този кодекс определя правилата за пребиваващите на територията на ДГ„Буратино“ и има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на детското заведение, както и да издигне неговият престиж .

2. (2.1) Дейността на всички пребиваващи се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, отговорност и отчетност.

(2.2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдейства за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(2.3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до укрепване на доверието в ДГ „ Буратино“.

(2.4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

(2.5) Служителите и другите учасници следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ „Буратино”, не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2.6) При изпълнение на служебните си задължения служителите и другите учасницисе отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността.

3. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички пребиваващи в детската градина и се следи от Комисия по етика при ДГ „Буратино”, която разглежда всички случаи на неговото нарушаване и налага предвидените в него санкции.

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛИ

4. Етичният кодекс има за цел:

- Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност между участниците в образователния процес.
- Изграждане на морални отговорности към семейството на децата.
- Изграждане на доверие и взаимното уважение между професионалиста и семейството в основата на взаимоотношенията помежду им.
- Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичай, език и убеждения.
- Да се представят основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;
- Да се утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;
- Да се насочат и подпомагат работещите с деца за поведението и решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

ДГ „Буратино”

- Да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

РАЗДЕЛ III

ПРОФЕСИОНАЛНИ ЦЕННОСТИ

5. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

5.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

5.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

5.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

5.4. На всяко дете е гарантирано правото на :

- свобода на изразяване на мнение;

-свобода на мисълта и религия;

-формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно;

- уважение към личното пространство.

6. Работещият с деца трябва да притежава определени личностни, морални и социални качества.

7. Работещият с деца специалист се обляга на своята компетентност - притежава и отговорно прилага своето познание и опит.

РАЗДЕЛ IV

ПРИНЦИПИ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

8. Доверието и взаимното уважение между професионалиста и семейството са в основата на взаимоотношенията помежду им. В този смисъл професионалистът се ангажира да работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава интересите на децата, с които работи, да защитава принципите на поверителност на информацията, да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.

ДГ "Буратино"

9. Работещият с деца професионалист, целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията. Затова той се ангажира да развива и популяризира успешни практики, да работи за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност, да подпомага професионалното израстване на своите колеги и да насърчава проявите на висок професионализъм и морал, да се стреми към прозрачност и социална отговорност в работата си.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

10. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

11. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

12. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

13. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

14. На всяко дете е гарантирано правото на : свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

15. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

16. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

17. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

18. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

ДГ "Буратино"

19. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

20. Да работим в най-добрия интерес на детето.

21. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

22. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

23. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

24. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

25. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

26. Да опазваме личната информация и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти .

РАЗДЕЛ VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО НА ДЕЦАТА

27. Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

28. Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

29. Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

ДГ "Буратино"

30. Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

31. Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

32. Да не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

33. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

34. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

35. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

36. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

37. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност .

38. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и детското заведение и нетърпимост към подобни действия.

39. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител и Комисията по етика.

ДГ "Буратино"

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

40. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на

ДГ „ Буратино“.

41. Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

42. Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

43. Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

44. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ДГ „ Буратино“

45. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

46. Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

47. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението на Етичния кодекс на ДГ „ Буратино“ гр. Суворово , следва разглеждане от етичната комисия и при установяване на такива нарушения следва прекратяване на трудовите правоотношения на служителя.

ДГ "Буратино"

РАЗДЕЛ IX

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

48. Да предоставяме висококачествени програми и услуги.

49. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

50. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

51. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и в противопоставяне на тези, които го нарушават.

52. Всеки служител трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Да използва данните и документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ X

МОРАЛНИ ОТГОВОРНИСТИ НА ОБЩЕСТВОТО КЪМ СЛУЖИТЕЛИТЕ

- Да бъдат зачитани правата и достойнството на всички работещи в

ДГ „ Буратино“;

- Да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
- Да получават подкрепа при обучението,възпитанието, отглеждането и социализирането на децата в детската градина.
- Получаване на подкрепа при изпълнение на правилата на ДГ“Буратино“

ДГ "Буратино"

РАЗДЕЛ XI

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

53. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

- Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.
- Когато служителят се съмнява, дали дадена дейност е съвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това със своя ръководител.
- Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.
- Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.
- В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.
- Служителят, напуснал детската градина, не трябва да злоупотребява с информацията, която му е станала известна във връзка с длъжността, която е заемал или с функциите, които е изпълнявал.

РАЗДЕЛ XII

ЕТИЧНА КОМИСИЯ

54. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към ДГ „ Буратино“ се създава Комисия по етика.

- Членовете се избират от Общото събрание .
- Те трябва да имат най-малко 3 години трудов стаж в детското заведение..
- Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването от Директора на Етичния кодекс .

ДГ "Буратино"

55. Комисията по етика разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

56. Всеки заинтересован може да внесе жалба в Комисията по етика.

57. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в двуседмичен срок от постъпването им.

- Не произнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

58. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред общото събрание на ДГ „ Буратино“

59. Комисията по етика в ДГ „ Буратино“е постоянно действаща.

- Комисията по етика се състои от 3 души ;

РАЗДЕЛ XIII

САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ

61. При нарушаване на Етичния кодекс се прилагат Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки.

62. Санкциите по този кодекс се налагат с цел да се предупреди и превъзпита нарушителя към спазване на етичните норми и да се въздейства възпитателно върху останалите членове.

- Санкциите са:

- Писмено уведомяване на служителя/ участника или работника и даване публичност на случая;

- Предложение до работодателя за дисциплинарно наказание.

- Не произнасянето в срок от две седмици от получаване на сигнала се счита за мълчалив отказ за налагане на санкция.

ДГ "Буратино"

РАЗДЕЛ XIV

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1 . Този кодекс е утвърден със заповед на Директора и влиза в сила от датата на утвърждаването му . Подлежи на актуализация при настъпили нормативни промени , по предложение на комисията по етика или при изтичане на 3 години след датата на утвърждавне.

2 . Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяни директно пред Комисията по етика на ДГ „ Буратино“, при условие , че не противоречат на нормативната и поднормативна уредба на РБ или на добрите отношения между участниците в образователния процес.

3.Персоналът на детската градина се запознава с него на общо събрание, като запознаването се удостоверява с подпис или онлайн присъствен списък попълнен лично от работещите в ДГ „Буратино“

ДГ "Буратино"